

自动化学院 2020 年 3 月毕业硕士研究生

学位论文送审工作安排

我院自 2008 级硕士研究生实行学院盲评送审规定以来，已经连续实施了九年。在这九年中，我院硕士学位论文的质量得到了显著的提高。为了做好 2020 年 3 月毕业硕士研究生学位申请工作，依据研究生院 2019 年 11 月 1 日发布的《关于做好 2020 年硕士研究生学位申请工作的通知》，同时考虑到学位申请环节全部在研究生教育/管理系统进行，结合我院实际情况，现对我院 2020 年 3 月毕业的硕士研究生学位论文送审工作做如下安排。

一、送审方式

在研究生院学位办的盲评学位论文抽查名单中且不满足免盲评条件的学生，由研究生院安排送审。其余学生全部由学院安排两份盲评送审，一份送至校外专家，一份由校内专家评阅。

二、送审时间安排

为了保证学位论文送审工作的顺利进行，考虑到今年我校及其它各高校寒假时间安排，学位论文送审时间安排如附件所示。

自动化学院研究生教学办公室

2019 年 11 月 7 日

附件

自动化学院学位论文送审时间安排

截止时间	工作安排	责任人或部门	备 注
2019 年 11 月 29 日	研究生教育&研究生管理系统培训	教学办、学生、导师、答辩秘书	
12 月 2 日	学生从系统提交送审申请、导师审核（同时确定答辩秘书）	学生、导师	1、论文写作时间不少于一年； 2、论文字数不少于 3 万字（专硕）或 4 万字（学硕）。
12 月 5 日	学院完成送审申请审核	教学办	审核通过要求：学位申请材料完备
12 月 16 日	研究生院公布校盲抽查名单	研究生院学位办	
12 月 20 日	学院完成院盲评论文分发	教学办	
12 月 23 日	下发纸质学位申请材料	教学办	
2020 年 1 月 2 日	校盲评学生从系统上传盲评论文、导师审核并上传指导意见书	学生、导师	1、均为 PDF 格式； 2、论文全文不出现导师和作者姓名； 3、指导意见书需导师签字； 4、专硕校内外指导意见书合并并在同一个文档。
1 月 5 日	其他学生及指导教师完成论文上传及审核	导师、学生	要求同上
1 月 9 日	论文汇总、分类、分发至评审院校或专家	教学办	
2 月 26 日	返回评阅意见书	教学办、学生	学生从图书馆、启真楼等处自助打印评阅意

			见书
2月29日	分会给予处理意见	各分会负责人	第十分会由学院批量处理，其它分会答辩秘书联系分会主席或所属学院教学秘书
3月10日	学生从系统提交答辩申请，导师审核，答辩秘书填写答辩信息同时线下办理学位申请表，分会审核后组织答辩	学生、导师、答辩秘书、各分会负责人	1、“修后答辩”需完成修改说明，并分会主席签字后扫描上传系统； 2、学位申请表“分会意见”处由各分会复核。
3月12日	答辩秘书系统上传答辩决议和会议记录，录入答辩成绩	答辩秘书	录入或上传 pdf
3月13日	学生确认个人信息并上传最终论文	学生、导师	个人信息中毕业照片缺失或有误，将照片从学信网下载，以身份证号+姓名命名发送至 zidonghua311@nwpu.edu.cn
3月15日	分会对终版论文进行查重	各分会负责人	原则上只有一次查重机会，查重结果在系统内查看
3月18日	提交学位材料袋及纸质版论文3本	答辩秘书	

说明：

- 1、学生和导师学位申请所有环节均需在翱翔门户“研究生教育”模块完成，答辩秘书需在“研究生管理”模块完成。
- 2、以上时间如需调整，将在学生、导师及答辩秘书群另行通知。