



根据中国共产党发展党员工作细则(2014版)编写

# 西北工业大学党员发展工作规程

党委组织部 张永福

2019/10



# 目 录

**第一部分 发展党员工作的总体要求**

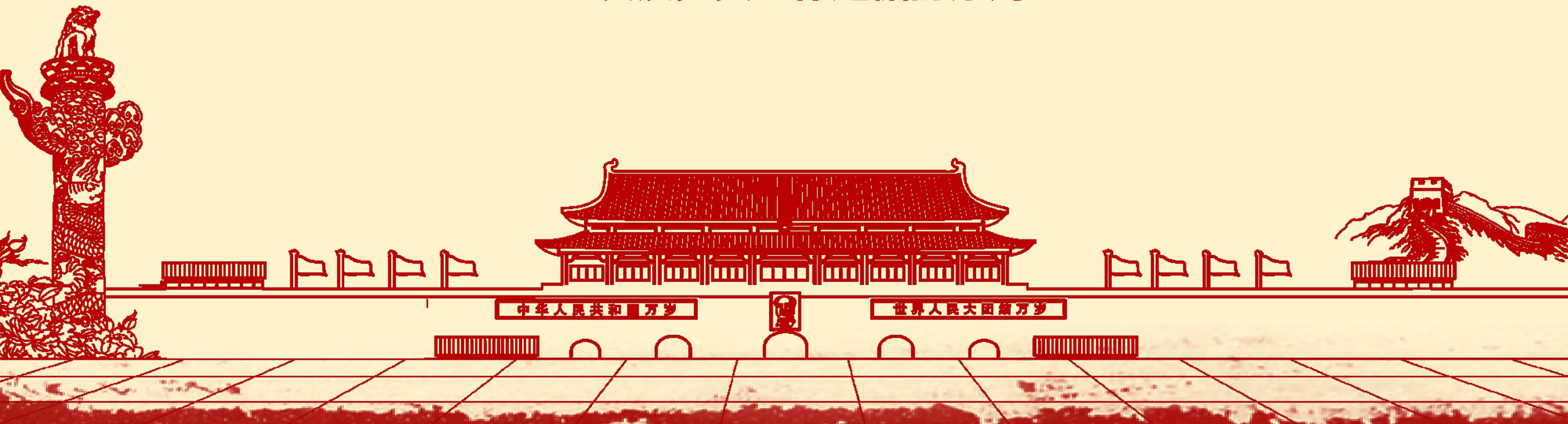
**第二部分 发展党员工作的基本程序**

**第三部分 主要材料的书写要求和注意事项**



# 第一部分 总体要求

- 发展党员工作的指导思想
- 发展党员工作遵循的原则





## 1.发展党员工作的指导思想（十六字方针）

# 控制总量 优化结构 提高质量 发挥作用

- **以控制总量为重点**：实行发展党员总量调控，使全国党员数量年均增长控制在适当速度，党员队伍保持适度规模。
- **以优化结构为关键**：根据不同群体、行业和岗位特点，确定发展党员的重点，不断优化党员队伍结构。
- **以提高质量为核心**：坚持党员标准、加强培养教育、严格日常管理、严肃纪律要求，着力提高党员队伍整体素质。
- **以发挥作用为目的**：引导党员牢记宗旨、心系群众，立足本职、干事创业，充分发挥先锋模范作用。



## 2.发展党员工作遵循的原则

- 坚持党章规定的党员标准，始终把**政治标准**放在首位
- 坚持**慎重发展、均衡发展**，有领导、有计划地进行
- 坚持**入党自愿原则**和**个别吸收原则**，成熟一个，发展一个
- 禁止突击发展，反对“关门主义”

### 入党自愿原则

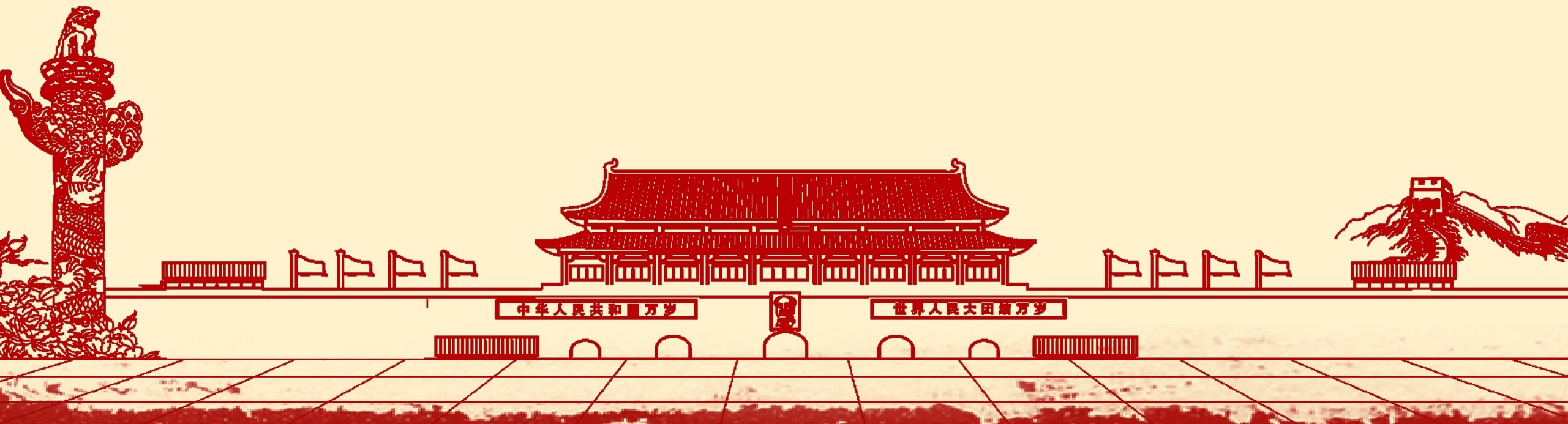
- ◆ 对没有入党要求的人不能采取说服动员的方式，使其在并非自愿的情况下提出入党申请。

### 个别吸收原则

- ◆ 对入党积极分子要逐个进行考察和审查；
- ◆ 发展入党时，要逐个履行入党手续；
- ◆ 支部大会讨论时，要逐个讨论和表决；
- ◆ 党委审批时，要逐个审议和表决。

## 第二部分 基本程序

根据陕西省发展党员工作规程(试行)编写



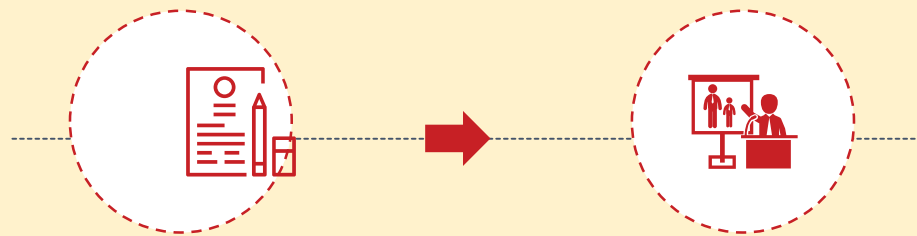


## 发展党员工作的基本程序

- 一 第一阶段 申请入党**
- 二 第二阶段 入党积极分子的确定和培养**
- 三 第三阶段 发展对象的确定和考察**
- 四 第四阶段 预备党员的接收**
- 五 第五阶段 预备党员的教育、考察和转正**

# 第一阶段:申请入党

## (2个部分, 6个小点, 3份材料)



①递交和接收入党申请书

②党组织派人谈话



# 第一阶段:申请入党

## (2个部分, 6个小点, 3份材料)

### 一、递交和接收入党申请书

#### 1.审看递交程序

向工作、学习所在单位党组提出申请

#### 2.审看入党申请书

(1)年龄、国籍等入党条件

(2)申请书格式【文本1-1】

(3)申请书内容(一共有**四点**)

#### 3.开具入党申请谈话通知书【文本1-2】

#### 4.建立发展党员档案

要求见规程第二十六条

### 二、党组织派人谈话

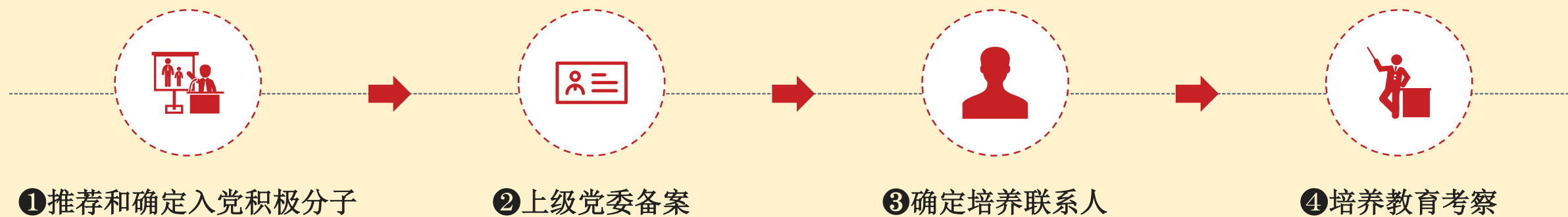
#### 1.明确谈话人和谈话时间

收到入党申请书审查合格后, 在一个月  
内同申请人谈话, 对其基本情况及思想  
做进一步了解。

#### 2.记录谈话情况

谈话结束后, 及时对谈话内容进行整  
理, 并签名。【文本1-3】

## 第二阶段:入党积极分子的确定和培养 (4个部分, 10个小点, 7份材料)



# 第二阶段:入党积极分子的确定和培养

## (4个部分, 10个小点, 7份材料)

### 一、推荐和确定

入党申请人递交入党申请书至少三个月（**高校可适当缩短考察时间**），且具备入党积极分子条件时，进入以下步骤：

#### 1. 党员推荐、群团组织推优

推荐过程和结果形成书面材料【文本2-1】

由于党组织吸收28岁以下的青年入党一般应是共青团员，所以应当主动征求共青团意见。

#### 2. 支委会研究讨论

形成书面会议记录【文本2-2】

### 二、上级党委备案

#### 1. 上报备案资料

积极分子的基本情况、推荐情况、支委会研究情况以及备案报告【文本2-3】

#### 2. 上级党委审查备案并提出意见

审查条件，手续，**提出建议报党委书记审定**。在**一个月内**将备案意见通知党支部。【文本2-4】

#### 3. 发放《入党积极分子、发展对象培养教育考察登记表》

**支委会讨论研究的时间=确定为入党积极分子的时间**

# 第二阶段:入党积极分子的确定和培养

## (4个部分, 10个小点, 7份材料)

### 三、指定培养联系人

#### 1. 开具列为入党积极分子通知书【文本2-5】

党支部下设党小组的, 编入党小组进行培养教育。

#### 2. 指定培养联系人

在本支部内指定一至两名**正式党员**作为入党积极分子培养联系人。

**一名正式党员一般不宜同时担任两名及两名以上入党积极分子的培养联系人。高校, 经党委同意可同时担任六名以内入党积极分子的培养联系人, 直系亲属不能直接担任其培养联系人。**

### 四、培养教育考察

#### 1. 党支部严格培养教育(方式、内容、目的)

党课、党内有关活动、社会工作。**高校入党积极分子必须进入党校学习。**

#### 2. 培养联系人履行职责

- (1)介绍基本知识;
- (2)谈心谈话、思想辅导、观察表现, 审阅《思想汇报》【积极分子每季度至少写1篇, 培养联系人需审阅并**签署意见, 后交党支部存档**】;
- (3)向组织汇报积极分子情况;
- (4)提出是否推荐其为发展对象的意见;
- (5)填写《入党积极分子、发展对象培养教育考察登记表》

#### 3. 党支部每半年进行一次考察

## 第三阶段:发展对象的确定和考察 (5个部分, 14个小点, 8份材料)



# 第三阶段:发展对象的确定和考察

## (5个部分, 14个小点, 8份材料)

### 一、确定发展对象

入党积极分子要经过**一年以上**的培养教育和考察, 且具备党员条件后才能列为发展对象。

#### 1. 入党积极分子所在党小组研究提出意见

对入党积极分子培养教育情况进行研究讨论, 提出是否能列为发展对象的意见。(无党小组不设此环节)

#### 2. 支委会听取意见、研究确定

听取党小组、培养联系人、党员、群众意见, 形成书面材料存档。【文本3-1】;

根据意见讨论研究, 确定发展对象人选, 形成书面材料【文本3-2】

#### 3. 列为发展对象前公示

公示5个工作日并记录结果【文本3-3、3-4】

### 二、上级党委备案

#### 1. 上报备案资料

发展对象人选的基本情况、听取意见情况、支委会研究情况、公示情况以及备案报告。【文本3-5】

#### 2. 上级党委审查备案并提出意见

审查条件, 手续, 提出建议报党委书记审定。  
在**一个月**内将备案意见通知党支部。【文本3-6】

**发展对象人选只有报上级党委备案同意后**方可列为发展对象。

**上级党委备案同意时间=确定为发展对象时间**

# 第三阶段:发展对象的确定和考察

## (5个部分, 14个小点, 8份材料)

### 三、确定入党介绍人

#### 1. 确定两名入党介绍人

指定两名正式党员做入党介绍人, 一般由培养联系人继续担任。**一名正式党员一般不宜同时担任两名及两名以上发展对象的入党介绍人。直系亲属不能直接担任其入党介绍人。**

#### 2. 入党介绍人履行职责

- (1)解释党的纲领、章程; 明确党员条件、义务、权利
- (2)认真了解发展对象的入党动机、政治觉悟等, 并及时向组织汇报
- (3)指导发展对象填写《中国共产党入党志愿书》, 并认真填写自己的意见
- (4)向支部大会介绍发展对象情况
- (5)发展对象批准为预备党员后, 继续进行教育帮助

### 四、进行政治审查

#### 1.政治审查主要内容

(1)态度; (2)表现; (3)遵纪守法、社会公德; (4)直系亲属和与本人关系密切的主要社会关系政治情况

#### 2. 政治审查基本方法

专人(支部书记和组织委员)按以下方法进行政治审查:

- (1)同本人谈话、查阅档案、找有关单位了解情况。
- (2)对流动人员中的发展对象进行政审时要征求户籍所在地和居住地基层党组意见, **对户籍不在学校的在校生成发展对象, 应征求其户籍所在地基层党组意见;**
- (3)听取本人介绍和查阅相关材料后, 情况不清楚的进行必要的**函调或外调**。【文本3-7】

#### 3. 形成结论性材料【文本3-8】



## 第三阶段:发展对象的确定和考察 (5个部分, 14个小点, 8份材料)



### 五、开展短期集中培训

#### 1.培训主体

具有发展党员审批权的基层党委或县级党委组织部门。

#### 2. 培训方式和时间

短期集中培训, 时间不少于三天。

#### 3. 培训内容

党章、党规等。

#### 4.出具培训结业证书



# 第四阶段:预备党员接收

(7个部分, 16个小点, 11份材料)



①支委会审查



②上级党委预审



③填写入党志愿书



④支部大会讨论



⑤上级党委派人谈话



⑥上级党委审批



⑦上一级党委组织部门备案

# 第四阶段:预备党员接收

## (7个部分, 16个小点, 11份材料)

### 一、支委会审查

#### 1. 支委会研究审查

召开支委会, 听取入党介绍人对于发展对象的情况汇报, 对有关问题进行审查, 形成书面记录【文本4-1】

#### 2. 上报预审材料

集体讨论审查合格后, 将八项材料以及其他需要上级党委审查的材料和预审申请【文本4-2】, 报具有审批权限的基层党委预审。

### 二、上级党委预审

接到预审材料后, 在**一个月**内完成预审。

#### 1. 审查材料

**对于在未来三个月内将离开工作、学习单位的, 一般不办理接收预备党员的手续。**

#### 2. 听取有关部门意见

#### 3. 召开党委会预审

基层党委原则上要召开党委会对发展对象进行预审, 做好会议记录【文本4-3】

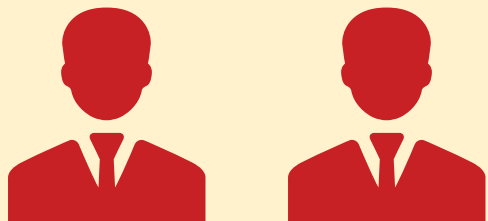
预审结果以书面形式通知党支部【文本4-4】, 并向审查合格对象发放《中国共产党员入党志愿书》

# 第四阶段:预备党员接收

## (7个部分, 16个小点, 11份材料)



发展对象



入党介绍人

### 三、填写入党志愿书

发展对象、入党介绍人、谈话人及有关党组织要严肃、认真的填写发展对象的《中国共产党入党志愿书》



中国共产党  
入党志愿书

申请人姓名\_\_\_\_\_

# 第四阶段:预备党员接收

## (7个部分, 16个小点, 11份材料)

### 四、支部大会讨论

#### 1.支部大会讨论接收预备党员

经基层党委预审合格的发展对象, 支委会一般应在一个月之内提交支部大会讨论, 并形成会议记录【文本4-5】

**召开讨论接收预备党员的支部大会, 有表决权的党员到会人数必须超过应到会有表决权党员人数的半数。**

#### 2. 支部大会作出决议

支部大会根据投票结果作出接收预备党员的决议, 并写入《中国共产党入党志愿书》

#### 3. 上报上级党委

将相关材料一并报上级党委审批【文本4-8】

### 程序如下:

- (1) 发展对象汇报情况;
- (2) 入党介绍人介绍情况;
- (3) 支委会报告情况;
- (4) 与会人员票决: 采取无记名投票方式进行表决【文本4-6】、【文本4-7】, 赞成人数超过应到会有表决权的正式党员的半数, 才能通过接收预备党员的决议。

因故不能到会的有表决权的正式党员, 在支部大会召开前正式向党支部提出书面意见的, 应当统计在票数内。

支部大会讨论两个以上的发展对象入党时, 逐个讨论和表决。

# 第四阶段:预备党员接收

## (7个部分, 16个小点, 11份材料)

### 五、上级党委派人谈话

#### 1.派人谈话

基层党委在审批预备党员前,应当指派党委副书记、其他党委委员同发展对象谈话作进一步的了解,帮助发展对象提高对党的认识。

#### 2. 整理谈话记录

填写至《中国共产党入党志愿书》

### 六、上级党委审批

#### 1.审查材料

党委副书记或其他党委委员

#### 2. 召开党委会审批

基层党委召开党委会,集体讨论和表决,做好会议记录【文本4-9】,形成会议纪要。党委会审批两个以上的发展对象时,应当逐个审议表决

**(1) 审批时间:接到决议三个月内审批,可延长审批时间,但不可超过六个月。**

**(2) 审议内容:条件、手续、填写**

#### 3.作出批复 【文本4-10】

#### 4. 党员大会宣布【支部】

### 七、上一级党委组织部备案

**具有审批权限的基层党委应当及时将对预备党员的审批情况报上级党委组织部备案**

# 第五阶段:预备党员的教育、考察和转正

## (7个部分, 19个小点, 10份材料)



①编入党支部和党小组



②入党宣誓



③继续教育考试



④提出转正申请



⑤支部大会讨论



⑥上级党委审批



⑦材料的建档与归档

# 第五阶段:预备党员的教育、考察和转正

## (7个部分, 19个小点, 10份材料)

### 一、编入党支部和党小组

及时编入党支部、党小组。

新接收的预备党员在上级党组织批准之前不能参加党的组织生活。

### 二、入党宣誓

预备党员必须面对党旗进行宣誓。

宣誓仪式在上级党委批准接收其为预备党员后及时举行, 不得放在转正后。

由基层单位或党支部组织, 上报材料【文本5-1】

### 三、继续教育考试

#### 1、继续教育

组织参加组织活动等方式。

预备党员**每季度**至少书面汇报一次。

#### 2、继续考察

党支部**每半年**对预备党员进行一次考察。

结果及时填入《预备党员教育考察登记表》。

# 第五阶段:预备党员的教育、考察和转正

## (7个部分, 19个小点, 10份材料)

### 四、提出转正申请

预备党员**预备期为1年**

**预备期从支部大会通过其为预备党员之日算起**

预备党员不能提前转正, 应于预备期满**前一周主动**向党支部提出书面转正申请【文本5-2】

### 五、支部大会讨论

预备期满, 收到预备党员转正申请**一个月**内召开党员大会讨论转正问题。

#### 流程如下:

- (1) 预备党员汇报思想情况
- (2) 预备党员所在党小组介绍情况、提出意见
- (3) 支委介绍情况、提出意见
- (4) 支部大会讨论、表决。写入《中国共产党入党志愿书》



# 第五阶段:预备党员的教育、考察和转正

## (7个部分, 19个小点, 10份材料)

### 六、上级党委审批

#### 1. 审查材料

党委副书记或其他党委委员

#### 2. 召开党委会审批

基层党委召开党委会, 集体讨论和表决, 做好会议记录【文本5-6】, 形成会议纪要。党委会审批两个以上的发展对象时, 应当逐个审议表决。

#### 3. 作出批复

将审批意见填入《中国共产党入党志愿书》, 写清党龄起算日期。通知党支部【文本5-7】

#### 4. 支部谈话并宣布【支部】

### 七、材料的建档预归档

#### 1. 建立发展党员档案

五个方面

#### 2. 明确建档责任人和建档时间

支部书记和组织委员; 档案装入《发展党员工作档案袋》。

#### 3. 分类归档处理

(1) 有人事档案: 《中国共产党入党志愿书》、入党申请书、政治审查材料、转正申请书和培养教育考察材料交党委存入人事档案。其他入党材料有所在党委保管。

(2) 无: 建立党员档案, 交党委组织部门保存。

#### 4. 及时转交和接收档案

# 发展党员工作的基本程序小结

第一阶段  
申请入党

第二阶段  
入党积极分子的  
确定和培养

第三阶段  
发展对象的  
确定和考察

第四阶段  
预备党员的  
接收

第五阶段  
预备党员的教育  
考察和转正

5个阶段，25项工作，39份材料

# 补充说明：（一）延长、推迟和取消问题

**1.预备党员转正：**需要继续考察和教育的，可以**延长一次**预备期，延长时间**不能少于半年**，最长**不超过一年**；不履行党员义务、不具备党员条件的，应当**取消**其预备党员资格。预备党员违犯党纪，情节较轻，尚可保留预备党员资格的，应当对其进行批评教育或延长预备期；情节较重的，应当**取消**其预备党员资格。

**2.转入的预备党员：**在其预备期满时，如认为有必要，可推迟讨论其转正问题，**推迟时间不超过六个月**。转为正式党员的，其转正时间自**预备期满之日**算起。党组织应当对转入的预备党员的入党材料进行严格审查，对无法认定的预备党员，报**县级以上党委**组织部门批准，**不予承认**。

预备党员转为正式党员、延长预备期或取消预备党员资格，应当经**支部大会**讨论通过和**上级党组织**批准。

## 补充说明：（二）应取消预备党员资格的9种情况

- （1）思想觉悟很低，不履行党员义务的；
- （2）对党信念动摇，不愿继续当党员的；
- （3）经延长预备期继续考察教育，延长期满时仍不具备党员条件的；
- （4）在政治上、经济上、生活作风上严重违法乱纪或犯了其他严重错误，拒绝检查和改正的；
- （5）有抵制、反对党的路线方针政策的言行，或利用执政党地位谋取私利，产生严重后果的；
- （6）对党认识差、入党动机不端正，个人主义思想严重，经教育不改的；
- （7）隐瞒本人历史、家庭和主要社会关系的严重政治历史问题，而又不痛改前非，划不清界限的；
- （8）入党前犯有较严重的错误，一直对党组织隐瞒的；问题严重且情况复杂，党组织长期审查不清，根据党的政策和本人现实表现，不能作出结论“给予信任”的；
- （9）预备期满本人不主动提出转正申请，经党组织提醒仍无表示的。

## 补充说明：（三）不发展的情况

- 1.正在立案审查、有违反相关执纪执法部门情况的，不发展；
- 2.凡是未经政治审查或政治审查不合格的，不发展；
- 3.未经培训的，不发展；
- 4.支委会、支部大会、党委会未通过表决的，相关会议本人不参加、谈话通知不到的，不发展；
- 5.发展手续不完备，入党材料不齐全，个人材料不真实、不规范，不发展；
- 6.对党认识不深、态度不明，动机不纯、为达到目的不择手段、投机取巧的，不发展；
- 7.群众不服、支部党员认为不宜发展的，不发展；
- 8.在校学生，本辖区外有工作单位且单位有党组织的，不发展；

**注意：**有吸毒、违法违纪、违反计生政策、偷税漏税等违反相关执纪执法部门政策历史的，必须经过**5年以上**培养，才能发展。吸毒人员还需提供每季度尿检报告。

## 补充说明：（四）严格实行责任追究制

各级党组织对发展党员工作中出现的违纪违规问题和不正之风，应当严肃查处。对不坚持标准、不履行政程序、超过办理和审批时限、培养考察失职、审查把关不严的党组织及其负责人、直接责任人应当进行批评教育，情节严重的给予**纪律处分**。

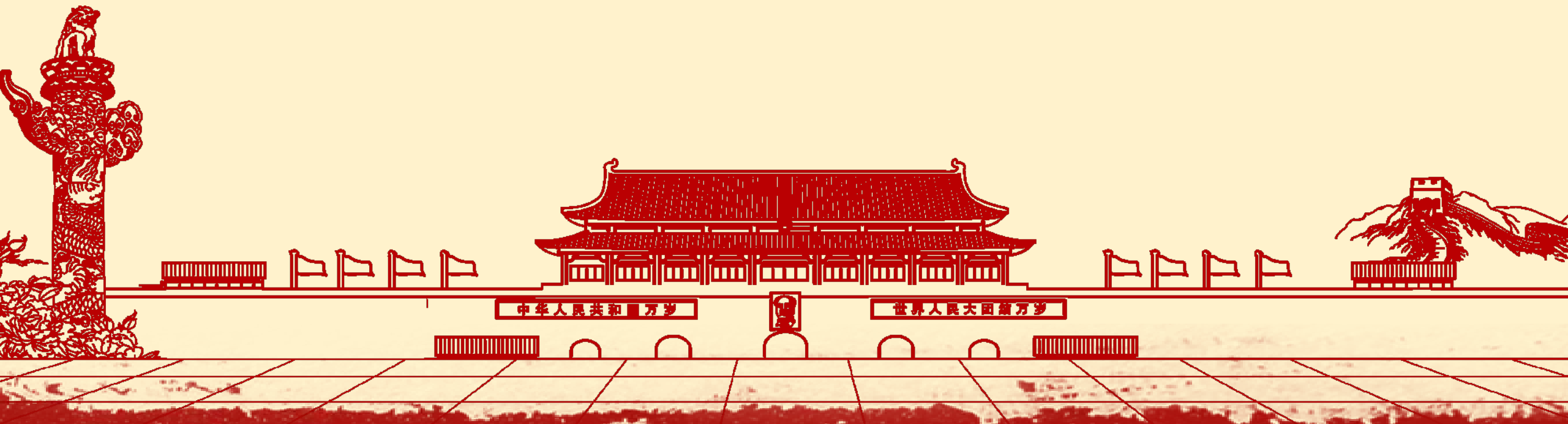
典型案例应当及时通报，**对违反规定吸收入党的，一律不予承认**，并在支部大会上公布。对采取弄虚作假或其他手段把不符合党员条件的人发展为党员，或为非党员出具党员身份证明的，应当依纪依法严肃处理。

对具备发展党员条件但长期不做发展党员工作的基层党组织，上级党委应当加强指导和督促检查，必要时对其进行**组织整顿**。

在发展党员过程中，党支部、基层党委及其有关负责人应认真履行党员档案建立、保管职责，履行责任不力的，要按照有关规定**追究**相关党组织和工作人员责任。

### 第三部分

# 材料书写要求和注意事项





**主要问题：字迹潦草，错误较多，涂改严重**



**总体要求：真实、全面、准确、规范**

**特别注意：书写必须用黑色或蓝黑色字迹的笔**





# 材料书写要求和注意事项

## 积极分子材料 8种



- 1.入党申请书
- 2.团组织推优表
- 3.写实簿
- 4.思想汇报

- 5.自传
- 6.公示照片
- 7.政审综合材料
- 8.培训成绩单

## 预备党员材料 4种



- 1.写实簿
- 2.入党志愿书

- 3.思想汇报
- 4.转正申请书



### 考察写实

- 1.如实记录入党积极分子政治思想、工作学习、社会生活、作风纪律等方面的表现、作用发挥、存在问题和改进方向等情况。
- 2.避免空话、不能只写优点少写或不写缺点。
- 3.考察写实要坚持经常，不能在发展前突击填写。
- 4.不能千篇一律。



## 综合性政审材料

- 1.发展对象的基本情况。
- 2.发展对象对党的路线、方针、政策的态度。
- 3.发展对象的政治历史和在重大政治斗争中的表现。
- 4.发展对象的直系亲属和主要社会关系的政治情况。
- 5.通过对以上情况的综合分析，提出能否影响发展对象入党的结论性意见。

**直系亲属：**父母、配偶、子女、养父母、养子女、祖父母、外祖父母、兄弟、姐妹等。

**主要社会关系：**岳父母(公婆)、伯叔姑舅姨、关系密切的朋友、同事、同学、同乡等。



## 公示

- 1.被公示人的基本情况。
- 2.党组织的意见。
- 3.公示的期限。
- 4.接收意见的单位和电话等。

公示(范例)

### 关于拟发展XXX等同志为中共预备党员的公示

根据党委、党支部考察结果，经研究，拟发展以下同志为中共预备党员，现予以公示：

姓名：XXX XXX

公示期从XXXX年X月X日起至X月X日结束。欢迎广大村民对以上同志是否具备党员标准、条件提出意见，如有异议，请及时向村党支部反映。

联系方式：XXX 电 话：XXXX 电子信箱：XXX

XX党支部  
XX年XX月XX日



入党介绍人意见

1.对被介绍人的政治思想、工作学习、作风纪律等方面的表现写出综合性的意见。

2.指出被介绍人的不足及今后努力方向。

3.表明对被介绍人能否入党的态度。

两名介绍人都要有自己的意见，第二介绍人不能简单地写同意第一介绍人的意见。

入党介绍人意见（范例）

XXX同志在政治思想上自觉同党中央保持一致，坚持四项基本原则，努力学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想。工作生活中能够以党员的标准严格要求自己，处处以身作则，有忘我精神。主要缺点：工作方法有些简单，态度有时生硬。

用党章规定的标准全面衡量，我认为他已经具备共产党员的条件，我愿意介绍XXX同志加入中国共产党。

介绍人单位、职务或职业

签名或盖章 XXX

201X年7月20日

我同意第一介绍人XXX同志的意见。XXX同志能够自觉用党员标准严格要求自己，入党目的明确，动机端正，能够认真学习党的基本知识，积极参加党的各项活动。政治立场坚定，有为共产主义理想奋斗终身的坚定信念。在工作、学习中能够甘于奉献、责任心强。缺点是：在处理工作问题上，有时过于急躁。

我认为XX同志符合党员条件，愿意介绍其加入中国共产党。

介绍人单位、职务或职业

签名或盖章 XXX

201X年7月10日



上级党组织指派专人进行谈话情况和对申请人入党的意见

通过谈话，认为XXX同志入党动机明确，对党的基本知识掌握比较好，对党的认识也比较端正，具有坚定的理想信念和为人民服务的思想。该同志政治上比较成熟，思想比较稳定，工作能够积极主动，有创新精神。能够虚心听取和接受群众意见，团结同志。基本具备了党员条件。

希望在今后要注意工作方法，多积累工作经验，取得更好的成绩。

同意接收XXX同志为中共预备党员。

谈话人单位、职务或职业 XXX

签名或盖章 XXX

XX年XX月XX日



## 接收预备党员:

- 支部决议
- 党总支审查意见
- 基层党委审批意见



# 材料书写要求和注意事项

## 支部大会通过接收申请人为预备党员的决议

- 1.支部大会讨论日期和讨论对象。
- 2.支部大会对申请人入党人的总体评价、写清优缺点。
- 3.支部大会表决情况，包括党员出席支部大会的情况，  
表决的方式和表决的结果。
- 4.署名和日期。

### 支部大会通过接收申请人为预备党员的决议

XX同志自XX年XX月XX日向党组织提出入党申请以来，……。主要缺点：……。

大会采取无记名投票的方式进行了表决。支部应到会有表决权的党员18名，实到会15名，3名请假。13人赞成，1人反对，1人弃权，赞成票超过了应到会有表决权党员的半数。

大会认为，XXX同志已基本具备党员条件，同意接收为中共预备党员。

支部名称 XXX党支部     支部书记签名XXX     XX年XX月XX日

### 总支部审查(审批)意见

经XX年XX月XX日召开党总支会议讨论，认为XXX同志基本具备预备党员条件，入党手续完备，同意接收为预备党员，报上级党委审批。

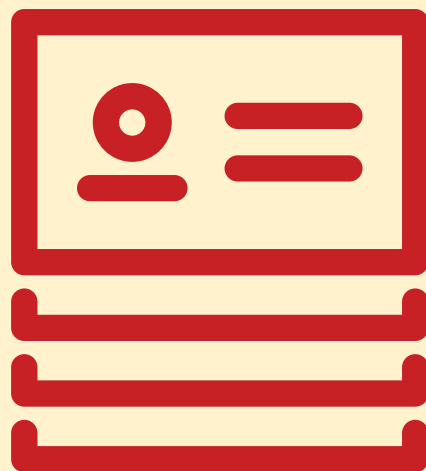
总支部名称XXXX     总支部书记签名或盖章XXX     XX年XX月XX日

### 基层党委审批意见

经XX年XX月XX日召开党委会讨论，批准XXX同志为中共预备党员，预备期一年(从XX年XX月XX日起至XX年XX月XX日止)。

基层党委盖章     党委书记签名或盖章     XX年XX月XX日





## 预备党员转正：

- 支部决议
- 党总支审查(审批)意见
- 基层党委审批意见



# 材料书写要求和注意事项

## 支部大会通过预备党员能否转为正式党员的决议

支部大会于 XX年XX月XX日讨论了XXX同志的转正申请，经支部大会讨论，认为XXX同志在预备期期间……(基本看法和评价)。

大会采取无记名投票的方式进行了表决。支部应到会有表决权的党员18名，实到会15名，3名请假。18名党员一致同意XXX同志按期转为正式党员(3名请假的XX、XX和XX同志会前以书面的形式向支部表示同意XXX同志按期转正)。

大会认为XXX同志已具备党员条件，同意按期转为正式党员。

支部名称 XXX党支部  
支部书记签名或盖章XXX  
XX年XX月XX日

## 总支部审查(审批)意见

经XX年XX月XX日召开党总支会议讨论，认为XXX同志已具备党员条件，入党手续完备，同意自XX年XX月XX日起按期转正，报上级党委审批。

总支部名称 XXXX 总支部书记签名或盖章XXX XX年XX月XX日

## 基层党委审批意见

经XX年XX月XX日召开党委会讨论，认为XX同志在预备期间能够按照党员的标准严格要求自己，已具备党员条件，同意其转为正式党员。党龄从XX年XX月XX日起计算。

基层党委盖章 党委书记签名或盖章 XX年XX月XX日



## 主要表格中有关内容填写要求

- 1.所有时间：填公历。
- 2.学历和学位：填已经获得的。
- 3.经历和简历：从上小学开始写。
- 4.落款名称：要写全称。
- 5.落款时间：要按时间顺序填写，不能倒置。



## 两个问题

### 1.发展党员工作基本程序和常见问题

**“两推荐两票决三公示”制度：**由党员和群众推荐入党积极分子，在吸收为预备党员和转为正式党员时由全体党员进行票决，在确定为入党积极分子、吸收为预备党员和转为正式党员前要公示，接受群众监督。

### 2.发展党员工作中主要材料的书写要求和注意事项

**真实、全面、准确、规范**



# 感谢聆听

党委组织部

