

西北工业大学自动化学院

自动化字〔2021〕4号

自动化学院本科生班主任工作管理办法 (修订)

第一章 总则

第一条 为深入贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述，深入贯彻落实全国高校思想政治工作会议和全国教育大会等会议精神，全面落实上级和学校关于加强班主任队伍建设的文件精神，切实加强班主任队伍建设和管理工作，充分发挥班主任的作用，提升学院人才培养质量和学生管理工作水平，结合学院实际，特制定本办法。

第二条 班主任是大学生思想政治教育、管理和服务工作的重要力量，是学生班级管理工作的具体组织者、指导者和实施者，是大学生健康成长的引路人，对学生价值塑造、学业指导、生涯规划和成长成才具有不可替代的作用，学院每名教师都有担任班主任的义务。

第三条 班主任应为人师表，做有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的“四有”好老师；要围绕学生、关照学生、服务学生，不断提高学生思想水平、政治觉悟、道德品质、文化素养，引导学生德智体美劳全面发展，培养具有“家国情怀、追求卓越、引领未来”的领军人才。

第二章 岗位职责和要求

第四条 思想政治教育。引导学生深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，用社会主义核心价值观教育学生，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。培养学生有担当精神和使命感，引导学生树立远大的理想与奋斗目标。

第五条 班级建设。与辅导员共同组织开展班级学生骨干的遴选、培养、激励工作，指导负责班级的主题班会、党团活动、班级集体活动等，增强班级凝聚力，争创先进班级和模范班级。定期召开班会、班委会，及时掌握班级情况。定期与班级学生开展谈心谈话，对各种问题予以解答、疏导和帮助。

第六条 学风建设及学业指导。每学期至少开展3次学风建设主题班会，强化学风建设，帮助学生明确学习目标，端正学习态度。每学期期末考试和补考后，班主任要排查班级学生考试情况，对学生成绩进行深入分析，与收到学业预警和不及格科目较多的学生进行谈心谈话，帮助学生制定学习计划并及时向家长反

馈。根据学校关于的各项管理规定，严格按照学院安排积极参与各类教育教学活动（如监考、查课、认识实习）。及时跟踪掌握学生成长发展状态，在专业方向选择、选课指导、学术素质养成等方面对学生进行指导。

第七条 职业规划。针对低年级同学，根据学生各成长阶段所需，针对性开展职业生涯规划指导。针对毕业年级学生，开展保研政策宣讲、导师介绍、就业考研动员等工作，对准备考研的学生的学习备考提出建议，对选择就业的学生进行就业指导，持续关注学生考研就就业情况，积极主动为学生提供支持与帮助。

第八条 创新创业。鼓励学生参加各类创新创业项目及学科竞赛，充分发挥教学、科研经历优势，在创先争先、评奖评优、论文写作等方面给予指导。不断培养学生分析、解决问题的能力 and 意识，提升学生的创新精神、团队精神。

第九条 日常教育管理。经常性深入宿舍，指导建设健康向上、团结和谐的宿舍文化。在敏感时期、重大节假日、纪念日期间，确保信息畅通，秩序顺畅平稳。了解学校各类危机事件应急处置预案和 workflow，协助辅导员做好危机事件处置工作。及时发现隐患问题，会同辅导员开展问题排查，做好四类重点学生的帮扶工作，如有需要主动与家长联系沟通，共同帮扶学生克服困难。配合做好责任班级学生的经济困难学生认定、综合素质测评、入党评优等工作。

第三章 聘任与管理

第十条 班主任实行聘任制，经各系推荐、学院党政联席会通过后，由学院负责统一聘任。班主任每学年集中聘任一次，原则上每个小班配备一名班主任。班主任一次聘任原则上需上岗工作4年，特殊情况下在岗不得少于2年，否则班主任经历将不予认定。因大类招生专业分流等原因重新组建班级的，学院会根据分流情况及时调整和确定班主任。学院可根据需要聘请企事业单位领导、专家学者或校内其他单位的老师担任特聘班主任。

第十一条 班主任不得私下调换责任班级或委托他人代管。班主任经学院批准离校时间超过一个月的，须向主管教学副院长和主管学生工作副书记报备；离校时间在三个月至一年的以内的，由本人推荐并委托代理班主任，所在系审核后，报主管教学副院长和主管学生工作副书记审批，由代理班主任临时负责班级管理；因个人原因聘期内需离岗一年以上的，应至少提前一个月向所在系提出书面申请并做好交接工作，经党政联席会审批后，更换班主任。

第十二条 认真贯彻落实学校、学院关于班主任的各项工作部署，积极按时参加相关工作培训和有关会议，将开展的班主任相关工作记录在学院配发的专用记录本中，将班主任工作落实落细。

第十三条 选聘条件：

（一）具有较高的政治素质和坚定的理想信念，坚决贯彻执行党的教育方针政策，有较强的政治敏感性和政治辨别力；

(二) 师德高尚、作风正派，具有较强的纪律观念和规矩意识，忠诚党的教育事业，热爱学生思想政治教育工作，有高度的事业心、责任感和奉献精神；

(三) 具备较强的组织管理能力和语言、文字表达能力，以及教育引导能力、调查研究能力，具备开展思想教育和价值引领工作的能力，具备较强的工作协调能力，能够较好地处理班主任工作与自身承担教学科研工作的关系；

(四) 班主任一般需熟悉学校、学院的教学、科研和学生管理工作，优先选聘同专业方向的教师，鼓励有经验的老教师担任班主任，形成合理的年龄结构，形成传帮带的工作局面。

(五) 具备履行班主任岗位职责的身体条件。

第四章 考核及评优

第十四条 班主任考核由学校统一部署安排，学院具体组织实施。工作考核分为基础工作考核和工作实绩考核。基础工作考核是对班主任深入学生的基本工作时间及情况进行考核，工作实绩考核是对所带班级的班风、学风建设等取得的成绩成效进行考核。

第十五条 班主任考核分为优秀、合格和不合格三个等级。考核优秀的班主任比例原则上不得超过 10%，合格和不合格比例不做限定。班主任工作考核为优秀按 200 个分值工作量计发，由学院给予奖励；考核合格的，每班每学年按 120 个分值工作量计发，

同时担任两个班级班主任的按 180 个分值工作量计发；考核不合格的根据情况不超过 60 个分值工作量计发，不得参加本年度的各类评先、评优，按学校相关要求予以解聘，且班主任经历将不予认定。

第十六条 结合学校考核要求，班主任拟于每年 7 月份提交《自动化学院班主任学年工作总结》（附件 1），具体提交时间以当年通知为准。学院根据《自动化学院班主任考核指标体系》（附件 2）、班级学生对班主任的评价以及班主任参加培训、会议情况以及书面工作记录等情况进行评定。

第五章 附则

第十七条 该办法自文件下发之日起实行，学院之前的规定与该文件不一致的以该文件为准，若该文件与学校新制定的文件不一致的以学校文件为准。

第十八条 本办法自发布之日起施行。

第十九条 原《自动化学院本科生班主任工作管理办法（修订）》（自动化学字〔2020〕12 号）同时废止。

附件：1. 自动化学院班主任学年工作总结

2. 自动化学院班主任考核指标体系

西北工业大学自动化学院

2021 年 7 月 23 日

附件 1

自动化学院班主任学年工作总结

(- 学年)

班主任姓名		所带班级		班级人数	
年度工作部分内容			具体情况		
基础 工作	深入学生学时				
	学年召开班会次数				
	与班委或主要班干部沟通次数				
	与班级学生见面谈话人数及人次				
	重点学生采取的帮扶措施及效果 (可另附页)				
工作 实绩	本学年班集体获得荣誉				
	本学年学生个人获得荣誉				
	本学年各级学业预警人数情况				
	上学年挂科人数		本学年挂科人数		
	上学年平均学分积/绩点		本年平均学分积/绩点		
	上学年考试初次通过率		本学年考试初次通过率		
	本学年查课、开展实习实践等教育教 学活动的情况				
	其他开展的工作情况简介				
	毕业班填写				
	毕业班毕业人数		结业人数		延长学制人数
就业人数		国内升学		出国出境	

备注：深入学生情况在班主任工作记录本中应有记录，内容可另附。

附件 2

自动化学院班主任考核指标体系

按照基础工作和工作实绩考核，即根据深入学生、学风建设、学生满意度、学院评价计算每个班主任的实际分值，具体计算方法如下。

类别	评价指标及分值	工作内容	关键指标及评分规则
基础工作	深入学生 (50分)	深入学生、深入宿舍、深入课堂、深入班级活动，关心关爱学生，开展思想教育、谈心谈话、班风学风建设、重点学生帮扶等。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学时考核：20 学时/学期、1 学时/周，做好深入学生的工作记录（每周一次）。未完成两周 2 学时则视为教学事故，直接认定考核不合格。（1-20 分） 2. 每学期至少召开 3 次班会。（1-10 分） 3. 每个月至少 1 次与班委或主要班干部沟通，及时掌握班级情况。（1-10 分） 4. 每学期要采取深入宿舍、小班活动等形式与班级同学见面谈话，针对重点关注学生，不定期多次谈话沟通、鼓励，并采取适当方式给予帮扶，如有需要主动与家长联系沟通，以便学校和家庭共同帮扶学生克服困难，书面工作记录完备。（1-10 分） <p>5. 基础工作分<30 分，直接认定考核不合格。</p>
	学风建设 (30分)	建设班级良好的学习氛围和风气，重点加强学生学业规划与指导，特别是做好学习困难学生帮扶工作。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 积极参与各类教育教学活动（如查课、认识实习），在专业认知、专业方向选择、选课指导等方面对学生进行指导。（1-10 分） 2. 班级学习氛围浓厚，班风学风建设有目标、有计划、有措施，全年不及格率（按门次）低于 5%，班级学习成绩在本专业、本年级间进行横向比较。（1-10 分） 3. 班级有学生在国际、国家、省部级比赛（德智体美劳各类赛事）中获奖，获奖级别和数量在本专业、本年级间进行横向比较。（1-10 分）
工作实绩	学生满意度 (10分)	就班主任深入学生情况、关心关爱学生情况、班风学风建设情况等方面设计网上调	学生满意度调查：根据问卷情况去除一个最高分和一个最低分自动计算得分。同年级各班班主任得分进行横向比较。（1-10 分）

		查问卷，每学年1次，根据调查结果自动计分。	
	学院评价 (10分)	基础工作、工作实绩、积极参加学院组织的活动等方面对班主任工作进行综合考评。	1. 积极参加学校、学院组织各类培训，按时参加学校、学院召开的班主任会议，根据参会记录计分。(1-5分) 2. 班级学生代表学院在各类活动、比赛中的参与情况。(1-5分)
附加分项： 1. 班级学生获评国家、省、市级的个人荣誉称号。(每人次加2分、1分、0.5分，上限8分) 2. 班级获评校级以上模范班集体、五四红旗团支部或获得国家、省、市表彰。(每次2分，上限8分) 3. 积极在学院分享班主任工作经验和培训收获。(每次2分，上限8分)			
减扣分项： 1. 班级学风差、学生迟到早退现象严重、自习情况较差。(扣1-5分) 2. 班级学生中有违反校规校纪，并受到纪律处分的。(扣1-5分)			

- 备注：**
1. 在基础工作量考核合格的基础上开展工作实绩考核。
 2. 考核总分 ≥ 60 分为合格， < 60 分为不合格，考核优秀的班主任比例原则上不得超过10%。
 3. 获得市级以上班集体荣誉或校级模范班级的班主任直接认定为学院优秀班主任并推荐至学校参评。

